

令和 6 年度

Digital Innovation City 実証企画

公募要領

【募集期間】

2024 年 2 月 8 日（木）～2024 年 3 月 1 日（金） 17 時

【応募方法】

提出書類（詳細は下記 6.（3））を以下の宛先に対して電子メールで提出をお願いします。メール件名を「令和 6 年度 DIC 実証企画の提案書の送付」と記載の上、連絡先（会社名（部署名）、氏名、肩書、電子メールアドレス、電話番号）を本文に明記し、企画提案書等の電子ファイルを添付してください。

電子メールで送付する際、添付ファイルサイズを 10MB 以内に収めて頂くようご協力をお願いします。なお、受付期間終了後の差替えはできません。

【応募及び問い合わせ先】

DIC 協議会運営事務局

担当：新聞、齊藤、稲葉

メールアドレス：dic@jp.kpmg.com

【プレゼンテーション実施概要】

書類審査を通過した 5 社程度のスタートアップによるプレゼンテーションを下記のとおり開催します。

- 日時：2024 年 3 月 13 日（水） 13 時 00 分～15 時 00 分を予定（オンライン）
- 1 社あたり 15 分程度を想定

1. 本事業の目的

臨海副都心エリアは、東京都による「『未来の東京』戦略」（令和3年3月）の戦略10「スマート東京・TOKYO Data Highway 戦略」におけるスマート東京の先行実施エリアの一つとして「デジタルテクノロジーの実装」と「スタートアップの集積」を推進する「Digital Innovation City」（以下「DIC」という。）の実現に向けた取組を進めております。令和3年3月には、臨海副都心に関わる団体等が連携し、「Digital Innovation City 協議会」（以下「協議会」という。）（※1）を設立し、DICの実現に向けて協議を開始しました。

令和5年度は、大型イベント開催時において来場者が災害時に安心して行動できるようなデジタル技術を活用した避難訓練、エリア内の回遊性やアクセシビリティの向上を目的とした次世代モビリティの体験イベント、エリアの価値向上・にぎわい創出を目指したプロジェクションマッピングを活用したEVカートの体験イベント等を行った他、データプラットフォーム構築の検討も進めています。

令和6年度は、デジタルテクノロジーの実装をさらに進めるため、「臨海副都心エリア特有のフィールド（お台場海浜公園やシンボルプロムナード公園等）にてデジタル技術（5G等）を活用するコンテンツの実証」をテーマとする実証企画を令和6年（2024年）3月1日（金）17時まで募集します。

（※1）

Digital Innovation City 協議会ホームページ <https://tokyo-dic.jp/>

（参考）

「『未来の東京』戦略 version up 2024」（令和6年1月）（協議会発足時から更新有）

<https://www.spt.metro.tokyo.lg.jp/seisakukikaku/versionup2024/#page=1>

2. 応募対象

応募条件は、以下のとおりです。応募には、業種の制限はありません。

応募条件に該当するか判断に迷う場合は、運営事務局までご相談ください。

- 創業後10年未満または第二創業後10年未満
- 東京都からの指名停止措置が講じられている者ではないこと
- 東京都及び国、他自治体からの委託や助成等を受けていない事業であること
- 選定後、応募事業者の責任で実証プロジェクトを適切に行うことができること

3. 応募テーマ

『臨海副都心エリア特有のフィールド（お台場海浜公園やシンボルプロムナード公園等）にてデジタル技術（5G 等）を活用するコンテンツの実証』

DIC 協議会は臨海副都心エリアの課題の解決のために、デジタル技術（5G 等）を活用した実証企画を募集します。なお、プロジェクトの実施場所は原則として臨海副都心エリア MAP（別添 1）とします。イベントの企画にあたっては、原則として「イベント利用に関するルール」（別添 2）に沿って検討してください。

■ 臨海副都心エリアの課題

- ・来訪者の誘引：訪日観光客や東京ビッグサイトでのイベント参加者等を台場エリア等に誘引するコンテンツが乏しい
- ・回遊性の向上：広いエリアを回遊したくなる仕掛けが乏しい、移動手段が乏しい、既存の移動手段の認知が乏しい
- ・再訪者（リピーター）の獲得：何度も来訪したくなる臨海エリアだからこそ提供できる価値を生み出すコンテンツが乏しい

※上記の課題以外に、実施事業者が考える臨海副都心エリアの課題を設定しても構いません。

■ 期待するサービスの例（一例であり、幅広い視野からのご提案をお待ちしております。）

- ・VR/AR/XR コンテンツの体験
- ・エリア内の回遊性を促進するデジタルコンテンツの体験
- ・プロジェクションマッピングなどを活用した空間演出

■ 実施時期

令和 6 年（2024 年）4 月～令和 7 年（2025 年）3 月を予定しています。

企画の実証にあたっては、以下の例のような臨海副都心エリア内のイベント等と連携する形にして、実証企画とイベントの相乗効果を得られるように内容を検討してください。

【参考：連携する臨海副都心エリア内のイベント例】

（2024 年）

- 4 月～5 月：お台場オクトーバーフェスト、肉フェス
7 月～8 月：お台場プラージュ
- 8 月：コミックマーケット
- 9 月～10 月：ARTBAY TOKYO アートフェスティバル
- 11 月～12 月：イルミネーションアイランドお台場
- 12 月：お台場レインボー花火、コミックマーケット

4. 費用や選定件数

企画の費用は、選定された企画提案書を提出した構成団体に負担頂きます。

審査の結果採用された実証企画の提案事業者は、DIC 協議会と実証企画の実施に係る委託契約を締結するものとします。DIC 協議会は上限 2,000 万円の範囲内で、企画実施完了後、同企画の実施に必要と認められる費用を負担します。

本事業における実証企画は**合計 1～2 件程度**選定する予定です。

5. 審査基準

選定基準は下表の通りとします。

選定の観点	選定基準
課題解決への貢献度	◆ エリアの実際の課題解決につながっているか
取組・技術の新規性・斬新性	◆ 取組および使用技術に新規性や斬新性があるか
事業者のエリアへの取組意欲	◆ 提案内容がエリアの課題等を踏まえた具体性があり、事業者が今後エリアにおける課題を解決する意欲を持っているか ◆ エリアにおけるイベントや施設等と連携が図れる内容か
将来的な実装の可能性	◆ 将来的にエリアに実装の可能性があるか
実現性	◆ 連携を想定しているイベントや施設に実現性があるか
運営体制	◆ イベント・実証の実現に十分な体制が確保されているか

6. 応募手続き

(1) 応募スケジュール (予定)

応募期間	2024年2月8日(木)～2024年3月1日(金) 17時
書類審査結果通知	2024年3月7日(木) 頃を予定
事務局等に対するプレゼンテーション	2024年3月13日(水) 13時00分～15時00分を予定

(注) 書類審査を通過した最大 5 社の提案事業者には、事務局等に対するプレゼンテーションを実施頂きます。時間などの詳細については、対象の提案事業者に対して別途連絡いたします。

(2) 提出書類

- ◆ 企画提案書 (A4 : 5～10 枚程度) (PDF ファイル) ※以下の内容を含めてください。
- ◆ 経費内訳書 (PDF ファイル)

【企画提案書に含める内容】

項目	記載内容
0. 企画提案者の情報	・ 主体的に参画するすべての事業者の情報
1. 臨海副都心の課題	・ 上記 3. で示した臨海副都心エリアの課題（来訪者の誘引、回遊性の向上、再訪者（リピーター）の獲得）のうち、どの課題の解決を目指すものか記載
2. 企画概要	・ 企画名称、実施時期、実施主体、実施場所、想定ターゲット/利用者想定される実施内容のイメージ（連携するイベントも含む）、想定スケジュール等
3. 活用するデジタル技術	・ 活用技術の名称、その内容及び実証企画にどのように活用するかについて説明
4. 企画参加者・役割	・ 企画、開発、実証、広報、技術協力、イベント運営等、企画参加者名とその役割について説明
5. 予算計画（経費内訳書）	・ 実証企画に係る費用概算総額（技術開発費及びイベント運営）
6. 想定 KPI	・ 実証企画を通して達成したい指標値の設定（利用者アンケートの満足度 90% 等）

(3) 提出方法

上記 2 つの書類を電子メールで、以下の宛先に提出をお願いします。メール件名を「令和 6 年度 DIC 実証企画の提案書の送付」と記載の上、連絡先（会社名（部署名）、氏名、肩書、電子メールアドレス、電話番号）を本文に明記し、企画提案書等の電子ファイルを添付してください。

電子メールで送付する際、添付ファイルサイズを 10MB 以内に収めて頂くようご協力をお願いします。

なお、受付期間終了後の差替えはできません。

【企画提案書の提出先：DIC 協議会運営事務局 新聞、齊藤、稲葉】

- ・ メール送付先 : dic@jp.kpmg.com
- ・ メール件名 : 令和 6 年度 DIC 実証企画の提案書の送付
- ・ メール本文 : 企画提案者の会社名（部署名）、氏名、肩書、電子メールアドレス、電話番号
- ・ メール添付 : ①企画提案書、②企画提案書概要、③経費内訳書（メール添付は最大 10MB まで）